

**КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ
МАШИНА**

СПАРК-700ТК



ФОРМУЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ККМ	2
2.	КОМПЛЕКТНОСТЬ.....	3
3.	ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ПОСТАВЩИКА).....	3
4.	ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ККМ	4
5.	ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ	5
6.	СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И УПАКОВКЕ	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ:	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. АКТ ВВОДА ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ И ЗАКРЕПЛЕНИИ ККМ	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. УЧЕТ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ККМ И АВАРИЙНЫМ СЛУЧАЯМ	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТОВ	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ИНСПЕКТИРУЮЩИМИ И ПРОВЕРЯЮЩИМИ ЛИЦАМИ.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПРЕДПРИЯТИЕ (ЦТО), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ККМ.....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ.....	18

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ККМ

- 1.1. Контрольно-кассовая машина (ККМ) **СПАРК–700ТК** представляет собой контрольно–кассовую машину, предназначенную для работы совместно с электронной контрольной лентой защищенной (ЭКЛЗ) в составе компьютерно–кассовой системы. ККМ обеспечивает регистрацию денежных расчетов в сферах торговли и услуг, в торговле нефтепродуктами, в отелях и ресторанах. Компьютерно–кассовая или POS–система является компьютерно-кассовой машиной, оборудованной дисплеями кассира и покупателя, денежным ящиком, считывателями штрихового кода и платежных карт, позволяет полностью автоматизировать регистрацию, учет и контроль торговых операций. Контрольно-кассовая машина производит ввод, обработку, проверку, печать и регистрацию всех получаемых данных в соответствии с техническими требованиями (ТТ) к электронным кассовым машинам, ТТ к Фискальный регистратор, ТТ к фискальной памяти электронных кассовых машин, и ТТ к ККМ в части ЭКЛЗ.
- 1.2. Наименование поставляемого изделия: “ Контрольно-кассовая машина **СПАРК–700ТК**”.
- 1.3. Изделие сертифицировано в форме сертификата соответствия, зарегистрированного в Государственном реестре под № РОСС RU.МЕ10.В07752.
- 1.4. Изготовитель: **ЗАО “Компьютерно–кассовые Системы”**,
127106, Москва, ул. Гостиничная, д.9 корп.4, тел./факс (095) 786-2110.
- 1.5. Генеральный поставщик: **ЗАО “Компьютерно–кассовые Системы”**,
.127106, Москва, ул. Гостиничная, д.9, корп.4, тел./факс (095) 786-2110.

2. КОМПЛЕКТНОСТЬ

№	Наименование	Количество
1	ККМ СПАРК–700ТК ¹	1
3	Рулон термобумаги	1
4	Сетевой кабель	1
5	Инструкция по эксплуатации	1
6	Формуляр	1

ККМ поставляется потребителю упакованным в картонную коробку

3. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ПОСТАВЩИКА)

- 3.1. Гарантийный срок эксплуатации ККМ – 12 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
- 3.2. Гарантийный срок хранения до ввода в эксплуатацию – 9 месяцев со дня продажи.
- 3.3. Гарантийный ремонт осуществляется региональным Центром технического обслуживания контрольно–кассовых машин (в дальнейшем – ЦТО), имеющим сертификат изготовителя (поставщика) или его полномочного представителя и зарегистрированным в региональных органах исполнительной власти.
- 3.4. Специалисты ЦТО, производящие техническое обслуживание ККМ, должны пройти специальное обучение и иметь удостоверение на право обслуживания ККМ.
- 3.5. Потребитель обязан заключить с ЦТО договор на ввод в эксплуатацию и техническое обслуживание ККМ. Отсутствие договора с ЦТО лишает потребителя права на гарантии изготовителя (поставщика) в период гарантийного срока эксплуатации. Ввод в эксплуатацию и техническое обслуживание оплачиваются потребителем в соответствии с условиями заключенного договора с ЦТО.
- 3.6. Ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт ККМ неуполномоченными лицами запрещен.
- 3.7. Гарантийный ремонт осуществляется ЦТО бесплатно, если будет установлено, что неисправность ККМ произошла не по вине потребителя.

¹ ЭКЛЗ конструктивно встраивается в ККМ и размещается под кожухом ККМ.

- 3.8. Талон-заявка на проведение гарантийного ремонта ККМ (Приложение 10) направляется в ЦТО, а корешок талона – изготовителю или поставщику ККМ.
- 3.9. Взаимоотношения потребителя, изготовителя (поставщика) и ЦТО регламентируются “Положением о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно–кассовых машин в Российской Федерации”, утвержденным решением Государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно–кассовым машинам 06.03.95 г.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ККМ

- 4.1. Установка ККМ производится при вводе в эксплуатацию, перерегистрации, либо при получении из ремонта. Установка ЭКЛЗ в составе ККМ осуществляется согласно методических указаний по применению ЭКЛЗ в ККМ.
- 4.2. При получении ККМ производится приемка от транспортной организации, проверяется целостность упаковки. При наличии повреждений составляется коммерческий акт, а при доставке ККМ автотранспортом делается отметка в товарно-транспортной накладной или составляется акт.
- 4.3. Перед распаковкой в зимнее время выдержать упакованный ККМ в теплом помещении в течение не менее 6 часов.
- 4.4. После распаковки проверить комплектность в соответствии с разделом 2, убедиться в отсутствии механических повреждений. При розничной продаже комплектность проверяется при получении. Необходимо убедиться в сохранности пломбы, установленной изготовителем. Претензии на некомплектность поставки или механические повреждения ККМ принимаются только при отсутствии повреждений упаковки.
- 4.5. Запрещается подключение ККМ к сети и его включение потребителем до выполнения установки и ввода в эксплуатацию. Претензии на неработоспособность ККМ до проведения установки не принимаются.
- 4.6. Для проведения установки и ввода ККМ в эксплуатацию потребитель обязан создать следующие необходимые условия:
 - предназначенное для эксплуатации ККМ помещение должно обеспечивать нормальные климатические условия и иметь токонепроводящие полы.
 - обеспечить наличие электропроводки сети переменного тока 220 В с частотой 50 Гц с защитным заземлением для подключения ККМ к сети.При отсутствии у потребителя необходимых условий установка не производится и составляется двусторонний акт, подписанный потребителем и представителем ЦТО.
- 4.7. После получения ККМ потребитель должен заполнить талон-заявку на ввод ККМ в эксплуатацию (Приложение 1) и направить его в ЦТО, осуществляющий установку и ввод ККМ в эксплуатацию.
- 4.8. Установка и ввод ККМ в эксплуатацию производятся квалифицированным специалистом ЦТО, имеющим удостоверение на право технического обслуживания и ремонта ККМ. Потребитель должен иметь договор с ЦТО на техническое обслуживание и ремонт ККМ, а также квалифицированного оператора, прошедшего специальную подготовку, проверку знаний и инструктаж по технике безопасности. Обучение специалистов по техническому обслуживанию и ремонту ККМ и операторов производится на постоянно действующих курсах Генерального поставщика или в специальных учебных центрах.
- 4.9. Специалист ЦТО проверяет исправность ККМ; совместно с представителем налогового контроля производит гашение денежных и операционных регистров, вводит пароль налогового инспектора и регистрационные реквизиты ККМ, инициализирует фискальную память (производит фискализацию ККМ), затем пломбирует ККМ

- (согласно ГОСТ 18680-73) и программирует основные функции ККМ для пользователя.
- 4.10. **ВНИМАНИЕ!** Счетчики чеков, гашений и операций перезапуска и очистки ОЗУ принудительно обнуляются только однажды, при проведении фискализации ККМ. В процессе работы эти счетчики не обнуляются и позволяют контролировать процесс эксплуатации ККМ. Показания этих счетчиков при фискализации и перерегистрации ККМ должны быть внесены в Приложение 7 в графу “Результат осмотра и проверки”.
 - 4.11. При нормальном завершении установки оформляется “Акт ввода ККМ в эксплуатацию” (Приложение 2). Заполненные отрывные талоны акта ввода ККМ в эксплуатацию направляются: Талон №1 – в ЦТО, осуществляющий обслуживание и ремонт ККМ; Талон №2 – изготовителю или предприятию-поставщику ККМ.
 - 4.12. Все записи в Формуляре производятся только чернилами, отчетливо и аккуратно. Незаверенные исправления и правки не допускаются. Формуляр хранится у лиц, ответственных за эксплуатацию и сохранность ККМ, и предъявляется по требованию представителя ЦТО, обслуживающего ККМ, или налоговых органов. Порядок оформления документов при применении ККМ с ЭКЛЗ осуществляется согласно методических указаний по применению ЭКЛЗ в ККМ.
 - 4.13. Если в процессе установки обнаружено неполное функционирование ККМ и выявлена необходимость ремонта, то заполняется талон-заявка на гарантийный ремонт ККМ (Приложение 10), а ЦТО обязан произвести ремонт и ввести ККМ в эксплуатацию у потребителя.
 - 4.14. Продажа термобумаги для ККМ по заявкам потребителей осуществляется предприятием (ЦТО), осуществляющим техническое обслуживание и ремонт ККМ. В ККМ используется термобумага $56 \pm 0,5$ (ширина) $\times \varnothing 100$ (максимальная толщина рулона) или термобумага $80 \pm 0,5$ (ширина) $\times \varnothing 100$.
 - 4.15. Потребитель обязан эксплуатировать ККМ в соответствии с “Инструкцией по эксплуатации контрольно-кассовой машины СПАРК–700ТК” и с “Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением”, утвержденными заместителем министра финансов РФ 30.08.93.
 - 4.16. **ВНИМАНИЕ!** При отправке ККМ в ремонт и при ее перепродаже необходимо сообщить все запрограммированные пароли.

5. ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ

- 5.1. Условия транспортирования и хранения ККМ в упаковке изготовителя (поставщика) должны соответствовать условиям 3 по ГОСТ 15150–69. Условия хранения ЭКЛЗ определяются методическими указаниями по применению ЭКЛЗ в ККМ.
- 5.2. Транспортирование должно производиться транспортом следующих видов с действующими правилами перевозки грузов:
 - автомобильным – “Правила перевозки грузов автомобильным транспортом”, 2 изд., М., Транспорт, 1983.
 - железнодорожным – “Правила перевозки грузов”, М., Транспорт, 1983, и “Технические условия погрузки и крепления грузов”, МПС, 1969.
 - речным – “Правила перевозки грузов”, утвержденные Министерством речного флота 14.08.78.
 - авиационным – (в отапливаемых герметизированных отсеках) – “Руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях СССР”, утвержденное Министерством гражданской авиации 28.03.75.
- 5.3. Вид отправки – мелкий, тип подвижного состава – крытые вагоны и универсальные контейнеры по ГОСТ 20435–75.
- 5.4. Во время погрузочно-разгрузочных работ и транспортирования ящики не должны подвергаться резким ударам и воздействию атмосферных осадков.

- 5.5. ККМ должен храниться в сухом отапливаемом помещении при температуре от +5° до +35°С, относительной влажности не более 85%, при содержании в воздухе пыли, масла, влаги и агрессивных примесей, не превышающих норм, установленных для рабочей зоны производственных помещений.
- 5.6. Складирование упакованных ККМ должно производиться не более, чем в 8 ярусов. Расстояние от складированных ККМ до стен и пола не должно быть менее 10 см. Не допускается расположение ККМ ближе, чем на 1 м от отопительных устройств.
- 5.7. Распаковывание ККМ в зимнее время необходимо производить только в отапливаемом помещении, предварительно выдержав ККМ в упаковке в этом помещении в течение не менее 6 часов.

6. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И УПАКОВКЕ

Контрольно-кассовая машина **“СПАРК-700ТК”**, серийный номер _____, соответствует спецификациям изготовителя, техническим условиям ТУ 4017 – 006 – 45108960 - 2003, признан годным к эксплуатации и упакован согласно установленным требованиям.

Дата изготовления “ ____ ” _____ 200__ г. Дата упаковки “ ____ ” _____ 200__ г.

Представитель
изготовителя _____

Упаковку
произвел _____

М.П.

Представитель
поставщика _____

М.П.



Сертификация изделия проведена.
Сертификат соответствия №РОСС RU.ME10.B07752
от 04.06.2007г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ:

Талон-заявка направляется в организацию – Центр технического обслуживания ККМ (ЦТО), в зоне деятельности которого находится потребитель и который производит ввод ККМ в эксплуатацию.

Талон-заявка направлен в _____

наименование и адрес ЦТО

Дата отправки заявки “ ____ ” _____ 200__ г.

Руководитель предприятия-потребителя _____
(подпись)



ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ВВОД ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
(направляется в ЦТО, осуществляющий ввод ККМ в эксплуатацию)

1. **Контрольно-кассовая машина “СПАРК-700ТК”**, серийный номер _____
2. Дата изготовления “ ____ ” _____ 200__ г.
3. Наименование и реквизиты предприятия-потребителя. _____
4. Предприятие-поставщик _____
5. Дата и номер документа, по которому получен ККМ _____
6. ККМ получен в комплекте согласно раздела “Комплектность” _____
7. Электропроводка однофазной сети переменного тока 220 В, 50 Гц с защитным заземлением, предназначенная для питания ККМ, имеется.

М.П.

Руководитель предприятия-потребителя

_____ (подпись)

Дата “ ____ ” _____ 200__ г.

АКТ ВВОДА ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Контрольно-кассовая машина “СПАРК–700ТК”,

серийный номер _____,

дата изготовления “__” _____ 200__ г.,

введен в эксплуатацию: “__” _____ 200__ г.

(наименование ЦТО, производившего ввод ККМ в эксплуатацию)

Специалист ЦТО, производивший ввод в эксплуатацию _____

(должность, Ф.И.О., № и дата выдачи удостоверения, подпись)

Руководитель предприятия-потребителя _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель налоговой службы _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

ТАЛОН №1 ВВОДА ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

(направляется в ЦТО, осуществляющий техническое обслуживание ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина “СПАРК-700ТК”**, серийный номер _____
2. Дата изготовления “___” _____ 200__ г.
3. Предприятие-поставщик _____
4. Дата ввода в эксплуатацию: “___” _____ 200__ г.
5. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
6. Наименование ЦТО, производившего ввод ККМ в эксплуатацию _____
7. Фамилия и инициалы специалиста ЦТО, производившего ввод ККМ в эксплуатацию, номер и дата выдачи удостоверения на право техобслуживания и ремонта ККМ _____
8. Состояние ККМ после ввода в эксплуатацию _____
9. Наименование ЦТО, который будет производить техническое обслуживание ККМ _____

Представитель ЦТО, производивший ввод в эксплуатацию _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

Представитель налоговой службы _____

М.П.



ТАЛОН №2 ВВОДА ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

(направляется изготовителю или предприятию-поставщику ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина “СПАРК-700ТК”**, серийный номер _____
2. Дата изготовления “___” _____ 200__ г.
3. Предприятие-поставщик _____
4. Дата ввода в эксплуатацию: “___” _____ 200__ г.
5. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
6. Наименование ЦТО, производившего ввод ККМ в эксплуатацию _____
7. Фамилия и инициалы специалиста ЦТО, производившего ввод ККМ в эксплуатацию, номер и дата выдачи удостоверения на право техобслуживания и ремонта ККМ _____
8. Состояние ККМ после ввода в эксплуатацию _____
9. Наименование ЦТО, который будет производить техническое обслуживание ККМ _____

Представитель ЦТО, производивший ввод в эксплуатацию _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

Представитель налоговой службы _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ И ЗАКРЕПЛЕНИИ ККМ

Сведения о передаче и приемке ККМ			
Предприятие, передающее ККМ (название и адрес пред- приятия)	Должность, фамилия, под- пись лица, ответственного за передачу	Предприятие, принимающее ККМ (название и адрес пред- приятия)	Должность, фамилия, под- пись лица, ответственного за приемку

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется при продаже (передаче) ККМ в другое предприятие.

СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ККМ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ			
Должность и фамилия лица, ответственного за эксплуатацию	Номер и дата приказа		Подпись ответственного лица
	О назначении	Об отчислении	

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется в процессе эксплуатации ККМ при закреплении и передаче ККМ другому лицу, ответственному за эксплуатацию. При передаче ККМ в другое предприятие или организацию в графе “Должность” необходимо указывать также наименование организации, выдавшей удостоверение на право обслуживания и ремонта ККМ, номер удостоверения и дату его выдачи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.**УЧЕТ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

Дата и время от-каза ККМ или его составной части	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина не-исправности (отказа)	Принятые меры по устранению неис-правности	Должность, фамилия и подпись лица, от-ветственного за ус-транение неисправно-сти	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется в процессе эксплуатации ККМ.

Графы 1–2 заполняет ответственный за эксплуатацию ККМ у потребителя.

Графы 3–6 заполняет представитель ЦТО, уполномоченный осуществлять техническое обслуживание и ре-монт ККМ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

**ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ККМ
И АВАРИЙНЫМ СЛУЧАЯМ**

Дата	Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям	Принятые меры	Должность, фамилия и подпись ответственного лица

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется, при необходимости, в процессе эксплуатации ККМ представителями ЦТО, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт ККМ по договору с потребителем, а также представителями контролирующей эксплуатацию ККМ налоговой службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.**УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТОВ**

Дата	Вид технического обслуживания, ремонта	Замечания о техническом состоянии	Должность, фамилия и подпись ответственного лица

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется в процессе эксплуатации ККМ представителями ЦТО, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт ККМ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.**СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ
ИНСПЕКТИРУЮЩИМИ И ПРОВЕРЯЮЩИМИ ЛИЦАМИ**

Дата	Вид осмотра или проверки	Результат осмотра или проверки	Должность, фамилия и подпись проверяющего	Примечание

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется в процессе эксплуатации ККМ представителями контролирующей эксплуатацию ККМ налоговой службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.
ПРЕДПРИЯТИЕ (ЦТО), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ККМ

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ

ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ
(направляется в ЦТО, осуществляющий техническое обслуживание ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина “СПАРК-700ТК”**, серийный номер _____
2. Дата изготовления “___” _____ 200__ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию: “___” _____ 200__ г.
4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____
6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____
7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____

Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

М.П.



КОРЕШОК ТАЛОНА-ЗАЯВКИ НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ
(направляется изготовителю или предприятию-поставщику ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина “СПАРК-700ТК”**, серийный номер _____
2. Дата изготовления “___” _____ 200__ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию: “___” _____ 200__ г.
4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____
6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____
7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____

Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

М.П.

ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ

(направляется в ЦТО, осуществляющий техническое обслуживание ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина "СПАРК-700ТК"**, серийный номер _____
2. Дата изготовления "____" _____ 200__ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию: "____" _____ 200__ г.
4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____
6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____
7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____

Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

М.П.

✂

КОРЕШОК ТАЛОНА-ЗАЯВКИ НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ

(направляется изготовителю или предприятию-поставщику ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина "СПАРК-700ТК"**, серийный номер _____
2. Дата изготовления "____" _____ 200__ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию: "____" _____ 200__ г.
4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____
6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____
7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____

Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

М.П.

ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ

(направляется в ЦТО, осуществляющий техническое обслуживание ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина "СПАРК-700ТК"**, серийный номер _____
2. Дата изготовления "____" _____ 200__ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию: "____" _____ 200__ г.
4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____
6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____
7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____

Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

М.П.

✂

КОРЕШОК ТАЛОНА-ЗАЯВКИ НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ

(направляется изготовителю или предприятию-поставщику ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина "СПАРК-700ТК"**, серийный номер _____
2. Дата изготовления "____" _____ 200__ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию: "____" _____ 200__ г.
4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____
6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____
7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____

Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

М.П.